



RECRUTEMENT

CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION ET DES PUBLICS

Description de l'entreprise/de l'organisme

Créée en 1986, Le Festival baroque de Pontoise/AOND est une structure associative loi 1901 gérée par une équipe de bénévoles réunie autour d'un conseil d'administration (CA). Elle est appuyée par une équipe de quatre salariés animée par un directeur artistique.

Depuis plus de 37 années, le Festival Baroque de Pontoise a résolument assis sa notoriété dans son environnement culturel. Avec une trentaine de manifestations programmées, 4 000 festivaliers présents, plusieurs dizaines d'actions d'accompagnement (EAC) sur les écoles du territoire, les établissements de soins, les prisons, le festival est l'un des événements incontournables du territoire Val d'Oisien.

Reconnu dans le milieu de la musique ancienne au plan national et international, le Festival Baroque de Pontoise a reçu depuis ses premières années, les plus prestigieux ensembles et des artistes emblématiques mais peu connus à l'époque comme Jordi Savall, Patricia Petibon, ou Philippe Jaroussky pour n'en citer que quelques uns. Cette dimension de découvreur de talents reste une des priorités du festival. Enfin, son champ esthétique s'est considérablement élargi depuis 2018 en cherchant à inscrire les musiques anciennes dans les problématiques et les modes d'expression d'aujourd'hui.

Au-delà des manifestations artistiques, le festival s'inscrit dans une démarche d'inclusion (scolaires, publics « empêchés », ...) qui concourt directement à son rayonnement et à son développement.

Description du poste

Participe, en lien avec la direction artistique, à la promotion de l'image du Festival Baroque de Pontoise, des spectacles, des événements et des activités de l'Établissement en assurant les missions suivantes :

COMMUNICATION

Elabore et met en œuvre dans le cadre du budget communication attribué par la direction le plan de communication :

- Programmation et mise en œuvre des actions de communication
- Pilotage des prestataires
- Relations médias privés et institutionnels
- Définition des supports matériels et immatériels
- Gestion du site internet du festival et du domaine numérique

...et plus précisément :

- Administration du site internet - Suivi et mise à jour – référencement sur les sites partenaires
- Conception et diffusion de la newsletter
- Gestion et animation des réseaux sociaux
- Conception de la brochure annuelle en lien avec le graphiste
- Conception de supports de communication ponctuels liés aux événements
- Négociation et suivi auprès des régies publicitaires (médias, affichages, etc.)

- Relation avec les différents partenaires publics pour la définition et la mise en place des aides en communication (campagne d’affichage, etc.)
- Accompagnement de la stratégie de l’attachée de presse (en tant que de besoin)
- Suivi des partenariats presse mis en place et suivi des jeux concours
- Relation avec la presse locale (print, web, radio) : rédaction et envoi des CP, relances, interviews
- Programmes de salle - collecte des textes - élaboration et mise en forme

RELATION AVEC LES PUBLICS, BILLETTERIE

Conçoit et met en œuvre en lien avec la direction artistique les outils visant à développer la fréquentation, la fidélisation et l’élargissement des publics

...et plus précisément :

- Rechercher de nouveaux publics en identifiant les réseaux et relais territoriaux pour développer et diversifier les fréquentations
- Contribuer au développement des partenariats locaux et proposer des actions visant à établir des connexions avec d’autres acteurs du territoire (tourismes, commerces, comités d’entreprises...) ;
- Assurer la mise à jour, le développement et la qualification des fichiers de publics ;
- Assurer la présence et les permanences lors des concerts (ventes de billetterie sur place, tenue de la caisse...)
- Exploiter le système informatique de billetterie SIRIUS et le suivi de ses évolutions (paramétrage des spectacles, gestion des quotas et des litiges...)
- Gérer la jauge spectateurs et suivre les objectifs de remplissage et des recettes de billetterie
- Participer à l’élaboration de la politique tarifaire (abonnements, packs, promotions...)
- Élaborer et diffuser les bilans pour les services internes et les partenaires (analyse des ventes, étude des publics, enquêtes de satisfaction...)

COMPÉTENCES ET PROFIL

Formation niveau Bac + 3 minimum ou équivalent avec expérience significative (filière culturelle et communication – gestion des entreprises culturelles)

Savoir : expérience avérée dans le domaine du spectacle vivant, connaissance des publics.

Savoir-faire : capacité de travail en équipe, capacité de rédaction et de synthèse, capacité à suivre un budget, capacité à évaluer et valoriser un projet, maîtrise des outils de bureautique et Internet.

Savoir-être : qualités d’écoute, de prise en compte et de transmission, enthousiasme et dynamisme au service de la promotion de la structure et de son projet, capacité à rassurer et à développer des relations sur le long terme avec ses interlocuteurs, diplomatie et adaptabilité, discrétion, esprit d’équipe, aisance relationnelle, organisation et rigueur, gestion des priorités, disponibilité, réactivité et sens d’une mission d’intérêt général.

Travail sur environnement Mac (fourni), logiciels utilisés et fournis : Suite Office, suite Adobe, Final Cut Pro, Sirius, Joomla. Wordpress. Applications en ligne : Canva, Mailchimp, etc.

Pratique de l’anglais souhaitable.

Disponibilité les soirs et week-ends du festival.

Déplacements à prévoir, autonomie de transport nécessaire les jours de concert.

Date de prise de fonction

Prise de poste dès que possible à partir du 1^{er} juin.

Date limite de candidature

30 avril 2023

Rémunération envisagée

Groupe 4, CDI selon la grille CCNEAC et expérience

Adresse postale du recruteur

Lieu de travail principal : FESTIVAL BAROQUE DE PONTOISE – 2, Rue des Pâtis, 95300 PONTOISE

Dépôt des candidatures

CV et lettre de motivation à envoyer à presidence@festivalbaroque-pontoise.fr et directionfbp@gmail.com

Entretiens mai 2023

Site web de l'entreprise/de l'organisme

<https://www.festivalbaroque-pontoise.fr/>